



Права и обязанности заявителей, связанных с осуществлением работ по подтверждению соответствия

Заявитель вправе:

- обращаться для осуществления подтверждения соответствия СМК в любой орган по сертификации;
- подавать апелляцию/жалобу /претензию на решения ОС СМК ФГАОУ ДПО АСМС;
- обращаться в службу по аккредитации с жалобами на неправомерные действия ОС СМК ФГАОУ ДПО АСМС в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- запрашивать информацию о ходе сертификации;
- требовать от ОС СМК ФГАОУ ДПО АСМС сохранения конфиденциальности информации, полученной в ходе сертификации.

Заявитель обязан выполнять следующие требования:

- всегда выполнять соответствующие положения ГОСТ Р 55568 -2013 «Порядок сертификации систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента» и плана аудита;
- обеспечивать все необходимые меры для проведения оценки системы менеджмента, включая изучение документации и доступ ко всем подразделениям организации, регистрируемым данным (в том числе актам о проведении внутренних проверок) и персоналу для проведения оценки, инспекционного контроля, повторной оценки (ресертификации) и рассмотрения жалоб;
- допускать, присутствие совместно с комиссией наблюдателей (например, стажеров, представителей Росаккредитации);
- заявлять, что СМК сертифицирована только применительно к тем видам деятельности, на которые был выдан сертификат;
- не использовать свой сертификат таким образом, чтобы это могло дискредитировать ОС СМК ФГАОУ ДПО АСМС, и не делать каких-либо заявлений, которые ОС СМК ФГАОУ ДПО АСМС мог бы расценить как вводящие в заблуждение или неразрешенные;
- в случае приостановления или отмены действия сертификата (в соответствии с принятым решением) прекратить использование любых ссылок на сертификат во всех рекламных материалах, и вернуть все документы по сертификации, ОС СМК ФГАОУ ДПО АСМС;
- в случае сужения области сертификации вносить коррективы во все рекламные материалы, брошюры, в Интернет и в другие документы, содержащие информацию о сертификате и области сертификации;
- использовать сертификат соответствия только для подтверждения, что СМК соответствует определенным стандартам, и не использовать его таким образом, чтобы могло создаться впечатление, что продукция или услуги сертифицированы органом по сертификации СМК;
- обеспечивать, чтобы любой документ по сертификации, сертификат, знак соответствия, акт или какая либо их часть не применялись для введения в заблуждение;
- сообщать обо всех изменениях, связанных с формой собственности, организационной структурой, адресом, областью деятельности в рамках сертифицированной СМК и об изменениях процессов СМК;
- своевременно оплачивать работы, связанные с проведением сертификации СМК/инспекционного контроля сертифицированной СМК.

Руководитель
организации – заказчика

_____ / _____
подпись

_____ / _____
Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.